ДЕТСКА ГРАДИНА № 3 „ ДЕТЕЛИНА”
Столична община, р-н Панчарево, с.Казичене, ул.”Христо Ботев” №2, тел. 999 52 74, факс 999 50 13
e-mail: cdg_3@abv.bg www.dg3sofia.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:.....
/Сн. Козовска/

ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

2026/2027г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ПРАВИЛНИКЪТ Е ИЗГОТВЕН НА ОСНОВАНИЕ :

1. Кодекса на труда - чл. 275
2. Закон за ЗБУТ-1999 год., последно изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015г.
3. Инструкция №2/05.07.2004 г. на МОН за подготовката и обучението в детските градини за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
4. Наредба №РД-07-2 /16.12.2009г./ за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ.
5. Наредба 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и всички излезли до момента нормативни документи.
6. Програма за подготовката на децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари на МОН/05.07.2004 г./

Чл. 1 С този Правилник се определят :

Чл.1.1. Единни правила, норми и изисквания за безопасност при организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ № 3 с цел създаване на оптимални условия за опазване здравето и живота на децата;
Чл. 1.2. Изискванията за повишаване работоспособността и опазване живота и здравето на учителите и обслужващия персонал;
Чл.1.3. Конкретните задължения и отговорности по отношение спазването на законовите разпоредби и нормативните изисквания на персонала на ДГ №3 „Детелина", третиращи условията за възпитание и задачите във връзка с изграждането у децата на необходимите умения и навици за спазване правилата за безопасност;
Чл.1.4. Изискванията за намаляване нервно-психическото натоварване на персонала.
Чл.1.5. Правилникът важи за всички служители, родителите на децата, както и за външни лица, посещаващи по различен повод детската градина.

- Всички служители, при извършване на ежедневната си дейност, подлежат на контрол за спазване на правилата по БУТ и Безопасно обучение и възпитание на децата.

Чл. 2. Правилникът има следните основни задачи:

Чл.2.1. Придобиване на психологическа устойчивост на персонала към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората; Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации;

Чл.2.2. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни, социални бедствия и пожари и формиране мотивирано поведение към тях, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване практически

умения за оказване на първа помощ;

Чл.2.3. Ограничаване достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата и района на детското заведение и осигуряване рационален пропускателен. Правилникът се отнася за децата, родителите на децата, педагогическия, непедагогически и медицински персонал на ДГ № 3 „Детелина", както и за лицата, които по различни поводи се намират в детското заведение, площадките и двора, като урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия за възпитание, обучение и труд.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

Чл.3. (1) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна, извънучилищна дейност и при извършване на трудовия процес в ДГ № 3 „Детелина" се спазват постановените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, технологични линии, инструменти, материали и вещества.
- Силови и осветителни ел. инсталации, отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации, водопроводни и канализационни инсталации.
- Строителни конструкции
- Подемно-транспортни съоръжения
- Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветление и лъчение
- Ергономични условия на възпитание, обучение и труд
- Микроклимат /температура и влажност на въздуха/
- Работно облекло, лични предпазни средства, специално работно облекло
- Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ
- Пренасяне на товари
- Организирано от просветното звено придвижване на деца, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства.

Чл. 4. Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в детската градина:

1. Сградите на детска градина №3 „Детелина" са изградени в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.

2. Подовете в занималните и спалните са покрити с ламинат.

3. Коридорите, тоалетните, стълбището, кухненския блок, пералното помещение, складовете са покрити с плочки.

4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.

6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън безпрепятствено.

7. Аерацията на занимални, спални и другите помещения се извършва през обезопасени с комарници прозорци.

8. Всички останали терасни врати и прозорци са надеждно затворени със съответните за

целта приспособления.

9. Електрическото табло на сградата се намира в помещение на първият етаж в сградата.

10. Вратите на електрическото табло са заключени и ключът се съхранява в ЗАС.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания когато педагогическия и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности:

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.

2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения.

3. Строително – монтажни дейности в детската градина.

4. Товарно – разтоварни и транспортни дейности.

Чл. 5. Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

1. Отоплението в детската градина се включва след получената заповед на директора детската градина има сключен договор за абонаментна поддръжка и профилактика на газовия котел и отоплителна инсталация.

2. Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

3. Ел. таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

4. Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

5. При експлоатация, ремонт и поддръжка на ел. инсталацията, ел. уредите и съоръженията се спазват изискванията на Наредба № 3 на МВР.

6. Ел. осветлението се включва сутрин от огнярът в 6.00 часа и се изключва в 19.00 часа от дежурния персонал.

Чл. 6. При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурните по смени изключват гл. прекъсвач на ел. захранването и уведомяват директора.

Чл. 7. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.

Чл. 8. (1) Длъжностните лица в детската градина имат задължения за осигуряване безопасни условия на труд, възпитание и обучение на децата.

(2) В детската градина се сформира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

(3) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(4) Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в детската градина, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

(5) Началния и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Чл. 9. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

Чл. 10. Задължения на различните категории и персонал в ДГ №3 „Детелина"

Чл. 10. 1. ДИРЕКТОР:

Чл.10.1.1. Директорът на детското заведение изпълнява всички изисквания по нормативни актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на всички деца, посещаващи ДГ №3.

Чл. 10.1.2. Създава вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразени с установените за страната норми и спецификата в образователната сфера.

Чл. 10.1.3. Определя задълженията на длъжностните лица за създаване на организация на работа като съблюдава за отстраняване на съществуващи рискове.

Чл. 10.1.4. Директорът на детското заведение контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение.

Чл. 10.1.5. Утвърждава група по БУТ.

Чл. 10.1.6. Съвместно с групата изготвя и утвърждава Правилник за ЗБУТ, осигурява разглеждането и приемането му на педагогически съвет в началото на всяка учебна година.

Чл. 10.1.7. На първото Общо събрание в началото на учебната година запознава целия персонал с Правилника за ЗБУТ срещу подпис.

Чл. 10.1.8. Контролира провеждането на различните видове инструктажи от определеното със заповед длъжностно лице

Чл. 10.1.9. Прави подбор на работниците и служителите съгласно установените изисквания за заеманите длъжности, труда и вида на работата, предоставя им необходимите инструкции.

Чл. 10.1.10. Организира трудовия процес, като се стреми да отстранява в максимална степен съществуващите рискови фактори за живота, здравето и работоспособността на децата и служителите в детското заведение.

Чл. 10.1.11. Директорът на детското заведение има задължението при сключване на договори за съвместна дейност /организирани групи по интереси над образователното съдържание според /ДОС/, както и на договори за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения на детското заведение, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности на персонал и деца, да включва като отделна клауза към договора предприемането на мерки и отговорности по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, опазване здравето и живота на деца и персонал.

Чл. 10.1.12. Директорът на детското заведение организира запознаването на родителите на децат педагогическия, медицинския и непедагогическия персонал на детското заведение, както и

външни лица с цел ремонт, монтаж или демонтаж на съоръжения, товаро-разтоварни и транспортни дейности с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Чл. 10.1.13. Директорът на детското заведение изисква от тях съобразяването и спазването на изискванията и планираните мерки в настоящия правилник.
Чл. 10.1.14. В началото на всяка учебна година планира мероприятия за подобряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, за развитие и изграждане на система от знания и умения на децата с оглед на личната им безопасност чрез подходящи средства, методи и форми на работа: инструктажи, практикуми, проиграване на ситуирани действия, в цялостната възпитателно-образователна работа, в съвместните действия и мероприятия с родителската общност.
Чл. 10.1.15. Осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Чл. 10.1.16. Уведомява РУО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки. Директорът задължително установява, разследва и регистрира всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.
Чл. 10.1.17. Не се допуска на работа лица, които не са инструктирани
Чл. 10.1.18. Не допуска на работа лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа.
Чл. 10.1.19. Осигурява чрез бюджета ежегодно подходящо работно облекло и вътрешни обувки на персонала.
Чл. 10.1.20. Изготвя и утвърждава Плана за действие при пожари, План за евакуация на детското заведение и Противопожарни правила.

Чл. 10.2. УЧИТЕЛИТЕ:

Чл.10.2.1 Учителят осъществява пряк контрол в групата и не оставя децата без надзор, по какъвто и да е повод. В случай, че неотложна причина или физиологична нужда налага напускането на занималнята за кратък период от време, учителката осигурява присъствието на помощник - възпитател
Чл. 10.2 .2 Придвижването на децата по стълбите да става винаги под контрол на учител или пом. възпитател;
Чл. 10.2.3 В групите и на двора, децата да не се оставят сами под какъвто и да е предлог;
Чл. 10.2.4 На двора всяка група да ползва само определената й площадка, като тя предварително се преглежда за наличие на остри и опасни предмети;
Чл. 10.2 .5 На двора учителките да не се събират на групи и да не оставят децата без пряко наблюдение;
Чл. 10.2.6 Учителките отговарят за безопасността на прозорците и балконските врати - да са заключени и ключовете за всяка брава да е поставена точно над съответния прозорец.
Чл. 10.2.7 Учителките оставят дамските си чанти в учителската стая, мобилните телефони също-абсолютно се забранява ползването на мобилни телефони по време на работа.
Чл. 10.2.8 Учителките да издават децата само на родителите им или на лица, които са упоменати в декларация.
Чл. 10.2.9. Децата не се дават на по-малки братя и сестри, дори и със съгласието на родителите, ако те са под 18 годишна възраст.
Чл. 10.2.10 Извеждането и прибирането на децата от двора да става организирано, а при извеждането им от детското заведение да се уведомява директора, като учителките обличат светлоотразителни жилетки.

Чл. 10.2.11 Да не се допуска внасянето на лекарства в групите. Контролът се осъществява от мед. сестра;
Чл. 10.2.12 Не се допуска събирането на едно място на карантинни и здрави деца;
Чл. 10.2.13 Учителките не допускат децата да са в близост до асансьора, незамрежени прозорци, открити хигиенни материали и други опасни за живота им предмети;
Чл. 10.2.14 Учителките планират и реализират теми, подчинени на Правилника за БУТ; на Програма за децата от предучилищна възраст за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - на МОН/05.07.2004 г.; достъпни теми за децата, отнасящи се до Правилата за улично движение; контакти с непознати; превенции срещу насилие; опазване на околната следа и др.;
Чл. 10.2.15 Учителките са длъжни да създават безопасни условия в групата с оглед правилното осъществяване на всички дейности - игрова, учебна, трудова, физическа и др.;
Чл. 10.2.16 Учителят стриктно спазва пропускателния режим. Затваря добре входните врати, след 8,15ч., след извеждане и прибиране на групата;
Чл. 10.2 .17 Децата се приемат и предават лично от и на родителя. При приемане на ново дете учителят запознава родителите с правилника за ЗБУВОТ, ПД, ПВТР на ДГ №3.
Чл. 10.2.18 При възникване на пожарна опасност или природно бедствие действат съгласно Плана на ДГ № 3 за евакуация;
Чл. 10.2.19 Не възлагат на децата непосилни за възрастта им задачи, зачитат правото им на избор.
Чл. 10.2.20 Лицата, които провеждат допълнителните педагогически дейности са задължени през времето, в което обучават децата да осигуряват безопасни условия на възпитание, обучение и труд с цел опазване живота и здравето на децата и на самите тях. Длъжни са да се запознаят с настоящия Правилник и безусловно да го спазват.

Чл. 10. 3 ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Чл. 10.3.1. Всеки служител и работник в ДГ № 3 „Детелина" има право да получи качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасност на труда.
Чл. 10.3.2. Всеки работник и служител е длъжен да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на децата, които биха могли да пострадат при извършваната от него дейност.
Чл. 10.3.3. Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на децата и на други служители здраве. При какъвто и да е инцидент с дете задължително да бъде уведомяван Директора.
Чл. 10.3.4. Всички са длъжни да спазват инструкциите за правилна поддръжка и експлоатация на наличните технически уреди, съоръжения, машини и инструменти в детското заведение, да работят с изправни машини и съоръжения.
Чл. 10.3.5. Всеки работник и служител е длъжен да се явява на работа в състояние, което позволява да изпълнява възложените му задачи, да спазва трудовата дисциплина, установения вътрешен ред и изискванията на нормативните актове.
Чл. 10.3.6. При товарно-разтоварни дейности това да става на определените места, като се изключи достъпа на деца и служители до голямо-габаритни транспортни средства.
Чл. 10.3.7. Медицинският и помощен персонал да престояват на работното си място само в съответното облекло и обувки.
Чл. 10. 3.8. В детското заведение да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място - кабинета на мед. сестра. Достъпа на деца до тях е абсолютно изключен.
Чл. 10. 3.9. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Чл. 10.3.10. Правилно да се използват осветителните, ел. инсталациите, водопроводите и канализационните инсталации като се спазват инструкциите. При аварии да се информира домакина или ЗАС.
Чл. 10.3.12. Помощник възпитателите осигуряват необходимите санитарно-хигиенни условия за правилно развитие и възпитание на децата и заедно с учителите отговаря за живота и здравето им;
Чл.10.3.13. Помещенията, в които се съхраняват хигиенните материали се държат винаги заключени и в близост до децата не се оставя белина, "Септоквант" "Сани форт"и др. химически препарати;
Чл.10.3.14. Спалните и занималните се мият с „униS" а останалите помещения със „Санифорт". Кофите и парцалите, с които се извършва дезинфекция с различните препарати са надписани и не се смесват.
Чл. 10.3.15. В помещенията са поставени инструкции за работа с препарати за дезинфекция и инструкция за работа със съдомиялна машина.
Чл.10.3.16. Съдовете се изваждат от съдомиялната машина само при изключено положение
Чл. 10.3. 17. В никакъв случай деца не се допускат до асансьора и офисите;
Чл. 10.3. 18. Периодично се проверява състоянието на всички легла, столчета, шкафове и др. инвентар и при нужда се отстраняват повредите или се предлагат за брак;
Чл. 10.3.19. В ежедневната си работа се спазва наложения противопожарен ред :
Чл. 10.3.20. При работа с ел. уреди следят дали са изправни;
Чл. 10.3.21. В кухнята са поставени инструкции за работа с печка, фурна, конвектомат и други ел. уреди, които задължително се спазват.
Чл. 10.3.22. В кухнята и пералнята се водят ежедневно противопожарни тетрадки;
Чл. 10.3.23. Използват уредите само по предназначение и в съответствие с указанията за ползването им;
Чл. 10.3. 24. Не включват лични допълнителни и отоплителни уреди;
Чл. 10.3. 25. Когато храната се донася от кухнята без асансьор всеки е длъжен да пази себе си и околните;
Чл. 10.3.26. Когато останат по нареждане на Директора при децата / при съвещания и педагогически съвети / отговарят изцяло за живота и здравето им до завръщане на учителките;
Чл. 10.3.27. Периодично получават предвидения им инструктаж срещу подпис и с действието си отговарят за качеството на изпълнението му;
Чл. 10. 3. 28. Осигуряват необходимия минимум резервна вода за битови и питейни нужди;
Чл. 10. 3. 29. Хигиената и противопожарния ред в складовете да отговаря на специфичните изисквания на нормативните документи;
Чл. 10. 3.30. В Двете сгради на детската градина се използват асансьори.
Чл. 10. 3.31. Огнярът носи отговорност за наличността на пожарогасители и азбестови одеяла в котелните помещения.
Чл. 10.3.32. Изправността на уредите и съоръженията, с които работи, за допълнителната нафтова помпа, монтирана на газовия котел в случай, че газоподаването бъде прекъснато.
Чл. 10.3.33. Огнярът в ДГ №3 „Детелина" отговаря и обслужва двете сгради на детската градина в с. Казичане - основна сграда с 4 групи на ул. „Христо Ботев" №2, пристройка към основна сграда с две яслени групи и филиал „Експерименталната сграда" с 2 групи на ул. „Хан Крум„ №2.
Чл. 10.3.34. Огнярът носи отговорност за цялата отоплителна система в двете сгради на детската градина: за състоянието на газовите котли, сигналните лампи на газовите котли и спомагателните съоръжения към тях и показанията на контролно-измервателните уреди за изтичане на газ и за уведомяването на лицензираната фирма, с която е сключен договор за ремонт и поддръжка на газови съоръжения – телефон: 0886 22 02 00;
Чл.10.3.35. Огнярът е длъжен да спазва изискванията по противопожарна охрана и

изискванията по охрана на труда;
Чл. 10.3.36. Шофьорът носи отговорност за изправността на МПС-то, с което обслужва детската градина;
Чл. 10.3.37. Поддържа автомобила, с който превозва храната, винаги чист;
Чл. 10.3.38. Отговаря за навременното и качествено превозване на храната до филиала;
Чл. 10.3.39. Отговаря за личната си безопасност при изпълнение на задълженията си.

Чл. 10.4 МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл. 10. 4.1 Медицинската сестра се задължава да оказва съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасност и опазване живота и здравето на децата и при нужда да оказват първа долекарска помощ на пострадали при злополука.
Чл. 10.4.2 Същата разработва, а Директора утвърждава Правила за първа долекарска помощ, с които се запознават и изпълняват всички, осигурява лекарства от първа необходимост и провежда елементарно обучение на учителите по правилата.

Чл. 10. 5 ЗАВЕЖДАЩ АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА И ДОМАКИНА:

Чл. 10. 5.1 Следи редовно вписаните в тетрадката повреди да се отстраняват;
Чл.10. 5.2 Осигурява необходимите инструктажни и нормативно регламентирани книги;
Чл. 10. 5.3 Осигурява и целесъобразно разпределя закупените материали, необходими за нормалния трудов процес срещу подпис от получилите ги;
Чл. 10. 5.4 Разработва и поддържа досие на работното оборудване;
Чл. 10. 5.5 Участва в разработката на инструкциите за безопасна работа на персонала, следи разлепването и опазването им;
Чл. 10. 5.6 Следи за изправността на хладилниците, асансьорите и др. техника в кухнята и пералнята и при нужда осигурява ремонт или уведомява директора;
Чл. 10. 5.7 Да спазва инструкцията за работа с компютър
Чл. 10. 5.8 Поддържа в ред и чисти пътищата за аварийно напускане на сградата.

Настоящият Правилник е утвърден на заседание на педагогически съвет Протокол №1/15.09.2026г. на ДГ №3 „Детелина”.