ДЕТСКА ГРАДИНА № 3 „ДЕТЕЛИНА”
Столична община, р-н Панчарево, с.Казичене, ул.”Христо Ботев” №2, тел. 999 52 74, факс 999 50 13м; e-mail: cdg_3@abv.bg; www.dg3sofia.com

Изх. № 126 / 31.08.2026г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА №3 „ДЕТЕЛИНА“

на основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 19, ал. 1 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование, чл. 6 и чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение №795 /21.12.2017 г. по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на СОС, Решение №166 по Протокол № 13 от 14.05.2020 г. на СОС, постъпили заявления от родителите за избраната от тях допълнителна педагогическа услуга и Протокол № 3 от 09.03.2026г. на Педагогическия съвет на ДГ № 3 „Детелина“, Директорът на ДГ № 3 „Детелина“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнител на следната допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебните години – 2026/2027г.; 2027/2028г.; 2028/2029г. по следната дейност:

Театър на движението и хореография (народни танци)

I. Право на участие

В конкурса могат да участват физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен /ЕИК/, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14, и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответният педагогически специалист.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 3 „Детелина“.
5. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
6. Проект на договор съгласно (Приложение № 1) към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, в които се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.
7. Оферта, която трябва да съдържа:

А) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина;

Б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

В) документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

Г) програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

Д) Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

Е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг, от 3 (три) учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки до 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

А) за степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 точки;

Б) за степен магистър, пряко свързана с определената ДОД – 10 точки;

В) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15 точки.

При повече от един преподавател, крайният брой точки се сформира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделят на броя на предложени преподаватели.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 3 „Детелина“, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, буква „б“ от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) при липса на професионален опит – 5 точки;

Б) до 3 години – 10 точки;

В) над 3 години – 25 точки;

При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметичната стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

3. Ресурсно обезпечаване на определената ДОД – **максимален брой точки – 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 точки;

Б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15 точки;

4. Цената за определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 10.**

Броят на точките се определя по следната формула:

Цената на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10

Цената предложена от съответният участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, използващи безплатно обучение/ **максимален брой точки 15.**

Максимален брой точки се образува по следните показатели.

- Дете на двама починали /починал/родители – 4 точки;
- Дете със специални образователни потребности – 5 точки;
- Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, такса за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 точки;
- Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 3 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурса се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №3 „Детелина“.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати, или упълномощени от тях лица - за определената ДОД. Всички документи, които има в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства при отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 3 „Детелина“.

4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпила оферта за определената ДОД, срокът за подаване на офертите се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. **В плик „А“** се поставят документите от чл. 10, т. 1 до т. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

2. **В плик „Б“** с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл. 10, т. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.

3. Двата плика се поставят в един голям и запечатан плик, който се входира в канцеларията на ДГ №3 „Детелина“.

4. При подаването в канцеларията на детската градина, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочената дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи по чл. 10 от т. 1 до т. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който предава на директора на ДГ № 3 „Детелина“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техният брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл. 60 от Административно-процесуалният кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалният кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на 14 дневния срок за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

6. ДОД се провежда извън времето на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащо законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група. Преподавателите, осъществяващи допълнителните образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответната дейност.

7. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

8. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник със срок до три години.

9. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банкова сметка на ДГ № 3 „Детелина“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

10. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правилата за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Етичният кодекс на училищната общност в ДГ № 3 „Детелина“, както и всички нормативни документи.

VI. Срок и място за подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на ДГ №3 „Детелина“ с адрес с. Казичене, ул. „Христо Ботев“ № 2 в периода от 01.09.2026г. до 08.09.2026г. включително от 08:30ч. до 14:00 часа.

Телефон за контакт: 0887502686

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 09.09.2026г. от 13:00ч.
2. В тридневен срок от получаване на протокола от работата на конкурсната комисия директорът на ДГ № 3 „Детелина“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на входовете и сайта на детската градина www.dg3sofia.com
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.10.2026г.

Директор:.....
/Сн. Козовска/