ДЕТСКА ГРАДИНА № 3 „ ДЕТЕЛИНА”
Столична община, р-н Панчарево, с.Казичене, ул.”Христо Ботев” №2, тел. 999 52 74, факс 999 50 13
e-mail: cdg_3@abv.bg www.dg3sofia.com

Утвърдил:
Директор:.....
/Д.Илиева/

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ №3 „ДЕТЕЛИНА”

Септември, 2025г.

Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството, в детските градини и училищата е въведено инспектирането, което е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от детската градина или училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване. Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

Управлението на качеството в Детска градина №3„Детелина" е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. То се извършва ежегодно:

- от педагогическия екип в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:

- ефективно разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- автономия и самоуправление;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.
- прилагане на добри педагогически практики;
  непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- **образователна среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** – целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** – създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

- **Мерките** за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ №3 „Детелина" се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;

II. ВИЗИЯ

ДГ №3 „Детелина да бъде оценена като предучилищна образователна институция, ползваща се с доверието на обществеността.

Приоритетни направления:

1. Повишаване качеството на предоставяното образование и възпитание от ДГ №3 „Детелина".
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на ДГ като образователно,културно и спортно средище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и предучилищна подготовка.
5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца.
6. Взаимодействие с родителската общност.
7. Изпълнение на националната стратегия „Учене през целия живот"
8. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност.
9. Подобрение на външната и вътрешната среда на ДГ №3 „Детелина".

III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ №3 „ДЕТЕЛИНА"

Повишаване качеството на предоставяното образование и възпитание от ДГ №3 „Детелина"

1. **Цели:**
   - Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
   - Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
   - По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение интерактивност, проектна работа
2. **Дейности за постигане на целите:**
   - Повишаване познавателната активност на децата.
   - Създаване на условия за изяви на децата.
   - Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
   - Повишаване качеството и ефективността на въздействие върху подрастващите.
   - Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насърчаване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
   - Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
   - Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
   - Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания.

- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост.
- Стриктно спазване на изискванията:
- за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи Закони и Наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
- за превенция на различни форми на дискриминация сред децата, педагогически и непедагогически персонал;
- за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните учения на децата, чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

1. **Цели**:
   - Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в ДГ №3 „Детелина".
   - Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
   - Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.
2. **Дейности за постигане на целите:**

   Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и награждаваща квалификация на педагогическата колегия.
   - Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
   - Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез вътрешно-институционална контролна дейност и измерване на резултатите.
   - Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и Наредби.
   - Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
   - Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
   - Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на програмното съдържание.
   - Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

Утвърждаване на ДГ като образователно, културно и спортно средище

1. **Цели:**
   - Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на децата;
   - Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание, обучение и съдържанието му.

2. **Дейности за постигане на целите:**
   - Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси.
   - Организиране на спортни състезания.
   - Участие в културните празници на общинско ниво.
   - Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
   - Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на ДГ, поддържа се динамичен сайт на детската градина.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование

1. **Цели**
   - Осигуряване на качествено и ефективно образование.
   - Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека.
   - Повишаване на изискванията към работата на учителя.
   - Обучение за работа с деца със СОП.
   - Награждаване на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.
2. **Дейности за постигане на целите:**
   - Прилагане на иновативни методи и технологични средства за възпитание и обучение.
   - Приемственост между всички фази от обучението.
   - Работа в мултиетническа среда.
   - Работа с деца със специални образователни потребности.
   - Издигане равнището на езиковата подготовка.
   - Развиване на достъпност до новите информационни технологии.
   - Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
   - Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца

1. **Цели:**
   - Откликване на изискванията на обществото за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
   - Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
   - Развиване ефективността на връзката учител – родител.
   - Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на ДГ, като образователен и духовен културен център.

2. **Дейности за постигане на целите:**
   - Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения на ДГ.
   - Изграждане на подходяща среда за даровити изоставащи деца, чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
   - За постигане на по-добър диалог с децата и родителите им е необходимо и осъществяване на подготовка за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа за общуване и социализация.

Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

1. **Цели**
   - Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
   - Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
   - Прилагане на модели на поведени, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
   - Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

2. **Дейности за постигане на целите:**
   - Повишаване на уменията за работа с родители.
   - Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
   - Детската градина ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите за:
   - да се срещат с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
   - да участват в родителските срещи;
   - да присъстват и при желание от тяхната да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
   - да бъдат консултирани по въпроси,свързани с възпитанието на децата от специалист
   - да се запознаят срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ;
   - Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно – възпитателния процес.
   - Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

Изпълняване на Национална стратегия за „Учене през целия живот"

1. **Цел:**
   - Развитие и повишаване квалификацията на педагогическия и административния персонал
2. **Дейности за постигане на целите:**

   Развитие на ефективни партньорства с институции за продължаващо образование за непрекъсната квалификация на работещите в детската градина.

- Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения.
- Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.
- Активно участие в национални и международни програми, свързани с квалификация на педагогическата общност.
- Развитие на дигиталните умения на учители и администрация.
- Участие на учители в дистанционни форми на обучение.

Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност

1. Цели

- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически групи;
- Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата от различна етническа общност;
- Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опазване и духовно развитие на децата и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство .
- Сближаване на децата от различни етнически групи в процеса на обучението им.
- Повишаване на професионалната квалификация на учителите за успешна работа в мултиетническа среда .

2. Подобрения във външната и вътрешната среда на ДГ

1. Цели:

- Създаване на условия за активна образователно – възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС.

2. Дейности за постигане на целите:

А. Подобрения във външната среда:

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на ДГ.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремежът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.

- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на ДГ.
- Обслужването позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.

I	**Дейности за повишаване успеваемостта на децата**	**Отговорници**	**Срок**
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учителите	целогодишно
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи във възпитателно - образователния процес в ДГ.	учителите	ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	учителите	15.09.2025г. 29.05.2026г.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учителите	целогодишно
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	учителите Директор	15.09.2025г. 29.05.2026г.
II	**Дейности за популяризиране на организаицята на възпитателно-образователния процес в ДГ**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учителите	по график
	2. Популяризиране на добри практики.	учителите	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители: работилници, еко - възпитание, спортни мероприятия и др.	учителите Директор	по график
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училища, родителска общност и социалните партньори.	Директор; ОС към ДГ	постоянен
	5. Организиране на изложби	учителите	периодично

III	**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ**	**Отговорник**	**Срок**
	1. Проверка на електронен дневник, тематично разпределение, и задължителна документация.	Директор	ежеседмично
	2. Отчетна и финансова документация. Сведения за спазване на организацията на режима, присъстващи деца.	Директор	месечно
	3. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в педагогическата дейност, организацията на работата в педагогическите ситуации и постижения на децата.	Директор	седмично; контролна дейност